



.....  
 (Nazwisko i Imię / Nazwa firmy)

.....  
 (Adres zamieszkania / Adres siedziby firmy)

.....  
 (Adres do korespondencji)

NIP/PESEL.....tel. ....

### WNIOSEK

#### NA ZAWARCIE UMOWY O DOSTARCZANIE WODY \* I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW \*

\* niepotrzebne skreślić

Dotyczy nieruchomości położonej przy ul. .... w ..... działka nr ..... obręb .....

WODA	1	Posesja podłączona jest bezpośrednio do miejskiej sieci wodociągowej			<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	2	Posiadane ujęcia własne			<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	3	Planowane zużycie wody miesięczne, dobowe (w m <sup>3</sup> ) lub ilość osób na posesji *	Miesięczne	Dobowe	Ilość osób	
			.....m <sup>3</sup>	.....m <sup>3</sup>	.....	
	4	Stan początkowy wodomierza na dzień zawarcia umowy				.....m <sup>3</sup>
	5	Posiadane wodomierze-podliczniki służące do pomiaru ilości wody zużytej do podlewania ogrodu			<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
6	Woda przeznaczona na cele	<input type="radio"/> socjalne	<input type="radio"/> bytowe	<input type="radio"/> przemysłowe		

ŚCIEKI	1	Ścieki odprowadzane są do:				
	<input type="radio"/>	miejskiej sieci sanitarnej:	-bezpośrednio	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	
			-poprzez instalację innych użytkowników	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	
	<input type="radio"/>	zbiornika bezodpływowego – szamba	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE		
2	Ścieki przemysłowe			<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	

#### POZOSTAŁE INFORMACJE

- Budynek:  zamieszkały  w budowie  działka niezabudowana
  - Miejsce lokalizacji wodomierza  studzienka wodom.  piwnica  inne.....\*
  - Umowa na czas:  nieokreślony  określony do.....
- \*W przypadku, gdy wodomierz znajduje się w pomieszczeniu niebędącym w użytkowaniu wnioskodawcy, wymagana jest pisemna zgoda właściciela/użytkownika tego pomieszczenia

W załączeniu		Oświadczam że jestem:	
<input type="radio"/>	Akt własności ( do wglądu ) *	<input type="radio"/>	właścicielem posesji
<input type="radio"/>	Odpis z księgi wieczystej ( do wglądu ) *	<input type="radio"/>	współwłaścicielem – udział.....
<input type="radio"/>	Inny dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości	<input type="radio"/>	zarządcą
<input type="radio"/>	Inne.....	<input type="radio"/>	dzierżawcą

Jednocześnie oświadczam , że nieruchomość jest podłączona do sieci wod – kan. zgodnie z warunkami technicznym.

Opinia Działu Technicznego :

.....

#### Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych

##### Administrator Danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest : Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji AQUA Spółka z o.o., 12-100 Szczytno ul. Polska 38, NIP: 745-000-17-18 REGON: 510162541 KRS: 0000000574 Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

##### Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem

e-mail: [iodo@pwikaqua.com](mailto:iodo@pwikaqua.com) tel. 89 624 22 41

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji AQUA Spółka z o.o., 12-100 Szczytno ul. Polska 38

### Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

Cel przetwarzania, podstawa prawna, prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje:

-Zawarcie i wykonanie umowy, w tym kontaktowanie się z klientem w związku z jej realizacją wykonywania zadań ADO w zakresie zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków , w szczególności:

- \* Uzgadnianie dokumentacji projektowych;
- \* Wydawanie warunków technicznych
- \* Przyjmowanie zgłoszeń awarii sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.
- \* Przyjmowanie zgłoszeń nieprawidłowości działania wodomierzy.
- \* Zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
- \* Prowadzenie rozliczeń z Odbiorcami wody i Dostawcami ścieków.
- \* Wymiana wodomierzy.

oraz inne zadania na podstawie wniosku, umowy, protokołu oraz obowiązujących przepisów prawa( art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- Rozpatrywanie skarg i reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- Dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),  
CEL: Windykacja należności i prowadzenie postępowań sądowych, a następnie egzekucyjnych
- Archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- Prowadzenie statystyk (art. 6 ust. 1 lit. f RODO )

CEL: Posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez nas działań co pozwala nam na usprawnienie prowadzonej przez nas

### działalności **Odbiorcy danych**

Dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń,
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS),
- podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierających naszą działalność.

### **Czas przechowywania danych**

Jako Administrator jesteśmy obowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania naszej spółki i zachowania zasady rozliczalności.

### **Dane przechowujemy przez okresy wskazane poniżej:**

Dane zawarte na umowach i pełnomocnictwach: do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

Dokumenty rozliczeniowe, księgi i związane z ich prowadzeniem dokumenty: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.

Dokumenty związane z rękojmią: dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji będą przetwarzane przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.

Dane dla celów marketingowych: w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu jej wycofania;

W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

Dane przekazywane z wykorzystaniem formularza kontaktowego: przez okres 3 lat celem zachowania zasady rozliczalności.

### **Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych.**

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Nadto, w sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

### **Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany.**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych Klientów.

Sprawdzono prawidłowość wypełnienia  
wniosków oraz kompletność dokumentów

Podpis pracownika Dz. Technicznego  
Przedsiębiorstwa

.....  
(czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(czytelny podpis )

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)